

TDR :
RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL
POUR L'ACTUALISATION DU MANUEL DES PROCEDURES
D'ENDA SANTE-CI

Demandeur : **ENDA SANTE - CI**

Titre : **Consultation nationale pour l'actualisation du manuel des procédures**

Lieu de la prestation : **Abidjan**

Type de contrat : **Contrat de service**

Durée : **20 jours**

Date de mise en œuvre : **Début 21 novembre 2022**

1. Contexte général

Enda santé Côte d'Ivoire est une organisation à ancrage communautaire. Elle est une représentation d'Enda santé basé à Dakar au Sénégal. Organisation Internationale, Enda santé fait partie du réseau Enda Tiers Monde qui est une Organisation Internationale à caractère associatif basé au Sénégal et qui intervient dans 12 pays en Afrique.

Les activités d'Enda Santé Côte d'Ivoire, se sont inscrites, en tout premier lieu dans le cadre d'un appui technique apporté par la Banque Mondiale et le Fonds Mondial au Gouvernement ivoirien pour améliorer la riposte au VIH en direction des populations clés. A partir de 2013, ses activités de recherche ont pris de l'ampleur, menée par une équipe technique regroupant des expertises dans les domaines de santé publique, sociologie, géographie et statistiques et ont permis d'améliorer les connaissances sur les populations clés, les facteurs de vulnérabilités dans le contexte ivoirien et d'évaluer la couverture et l'efficacité des interventions menées en leur direction.

Par la suite et face aux sollicitations et opportunités offertes en Côte d'Ivoire, Enda santé s'est engagé à partir de 2015, à finaliser les démarches pour ouvrir un bureau permanent et développer ses activités en Côte d'Ivoire. 2016 a ainsi permis d'asseoir le bureau de façon formelle. Depuis 2017 l'organisation qui a pris un statut d'ONG nationale est devenue un acteur clé de développement dans le domaine de la santé.

Hormis la recherche opérationnelle, elle œuvre dans la promotion des droits humains des groupes vulnérables et marginalisés, l'offre de service en direction de ces groupes, le renforcement des capacités des organisations de la société civile pour leur plus grande implication pour un changement politique, économique et social et la promotion d'une société ivoirienne plus juste et plus équitable, plurielle et inclusive.

L'organisation entend également développer ses interventions en matière de marketing social, de santé-environnement, d'autonomisation des groupes vulnérables (avec le souci de mettre en lumière de façon continue de nouveaux groupes cibles) et d'innovation technologique en faveur de l'ensemble des domaines qu'elle adresse.

Afin de faire face à ses dépenses de fonctionnement et d'investissement, ENDA SANTE-CI, qui a un statut d'ONG, recrute un(e) consultant(e) pour l'actualisation de son manuel des procédures institutionnelles, administratives, comptables et financières.

2. OBJECTIF GENERAL DE LA MISSION

La consultation a pour objectif de réaliser le diagnostic du système en place et des capacités de gestion administrative, comptable et financière d'ENDA SANTE-CI en vue d'actualiser le manuel des procédures en conformité avec son statut et la réglementation en vigueur.

3. OBJECTIFS SPECIFIQUES

- Faire un état des lieux des procédures, règles et outils de gestion administrative, comptable et financière d'ENDA SANTE-CI.

- Elaborer un manuel de procédures adapté aux besoins et aux capacités d'ENDA SANTE-CI en faisant la description claire du système de gestion et des outils à mettre en place pour améliorer les aspects organisationnels, institutionnels, la gestion comptable, financière, l'administration etc.
- Former les membres d'ENDA SANTE CI sur le manuel et à l'application effective des procédures et règles de gestion administrative, comptable et financière.

4. PROFIL DU CONSULTANT(E)

La mission doit être conduite par un expert individuel ayant la qualification et les compétences suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures en gestion, administration, finance, économie ou équivalent ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures administratives et financières des ONG ;
- Avoir une bonne connaissance du système de santé ;
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle en français ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique.
- Avoir une formation de base en comptabilité, gestion avec des compétences en élaboration de manuel de procédures de préférence de type associatif.
- Avoir une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine visé.
- Avoir une expérience en matière de gestion de projets financés par des bailleurs de fonds internationaux.
- Avoir des compétences en conception de supports de formation et en animation de formation.
- Avoir une bonne capacité de communication.

5. TACHES DU CONSULTANT

- Analyser les règles et procédures internes existantes ou tacitement appliquées au sein d'ENDA SANTE-CI ;
- Faire un rapport succinct de cet état des lieux ;
- Elaborer un manuel de procédures administrative, comptable et financière adapté aux besoins et aux capacités d'ENDA SANTE-CI en global et des modules digests ;
- Faire valider ce manuel par le CA et le bureau Exécutif d'ENDA SANTE-CI ;
- Le Consultant mobilisé fera une revue et une analyse documentaires des différentes procédures administratives et financières opposables à ENDA SANTE-CI.
- Le Consultant proposera une méthodologie de travail avec des outils de collecte des données (questionnaire, guide d'entretien fiche de dépouillement) à administrer aux différentes parties prenantes d'ENDA SANTE-CI.
- Une visite guidée d'ENDA SANTE-CI pour découvrir son organisation et son fonctionnement pourra être organisée.
- Un draft du manuel proposé sera soumis à ENDA SANTE-CI pour amendement.
- Le format papier en cinq exemplaires et la version électronique dans une clé USB de la version finale prenant en compte les observations faites seront déposés à d'ENDA SANTE-CI.
- Former le CA et le personnel sur le contenu du manuel et l'importance des différentes règles.

6. RESULTATS ATTENDUS

- Le diagnostic de l'existant en termes de procédures, administratives, comptables et financière est fait et le rapport disponible avec les recommandations du consultant ;
- Le manuel de procédures administratives, comptables et financières écrites et adaptées aux capacités d'ENDA SANTE-CI est actualisé ;

- Le CA et le personnel sont formés à l'utilisation effective du manuel et l'applique effectivement ;
- Le CA et le personnel d'ENDA SANTE-CI sont informés sur leur rôles et responsabilités ;
- Le système de classement et d'archivage est mis en place, tenu à jour de façon sécurisée (à l'abri des pertes de documents, des termites ou de tout autre risque).

7. DEROULEMENT DE LA MISSION

La mission se déroulera selon les modalités suivantes :

Taches/descriptif Nombre de jours

- Dates Réunion avec le CA et le Direction exécutive d'ENDA SANTE-CI et discussion globale sur la mission 0,5 jour semaine du 21 au 26 novembre 2022
- Analyser les règles et les procédures existantes 01 jour du 21 au 26 novembre 2022
- Actualisation du manuel en tenant compte du statut d'ENDA SANTE CI et de la réglementation en vigueur 5 jours Semaine du 28 novembre au 02 décembre 2022
- Présentation du projet de manuel des procédures pour validation par le bureau d'ENDA SANTE - CI 0,5 jour semaine du 05 décembre au 09 décembre 2022
- Présentation du manuel des procédures validé par le CA et le bureau d'ENDA SANTE-CI 0,5 jour semaine du 12 décembre au 16 décembre 2022
- Formation du CA et du personnel sur le contenu de ce document 0,5 jour semaine du 12 décembre au 16 décembre 2022

8. EVALUATION DES OFFRES :

Les offres seront évaluées selon une grille de notation en prenant en compte

- Compréhension des TDR, approche méthodologique et chronogramme détaillé d'intervention. Qualifications et expérience du consultant
- Connaissance des langues
- Planning très détaillé de l'exécution de la mission
- Une description sommaire de ce que doit contenir un manuel de procédures

DEPOT DES OFFRES

Les dossiers de candidature doivent être envoyés par courriel au secrétariat d'ENDA SANTE – CI à l'adresse suivante : secretariat.ci@enda-sante.org, en indiquant dans l'objet de l'e-mail le titre : « candidature pour l'actualisation du manuel des procédures d'ENDA SANTE-CI ».

Le dernier délai de soumission est fixé au vendredi 18 novembre 2022 à 16H00. Les offres reçues après cette date ne seront pas considérées.

Seul(e) le(la) candidat(e) sélectionné(e) sera contacté(e). Pour toute information, contacter le Secrétariat d'ENDA SANTE-CI, au **05 00 59 03 79**